

Schoolregels en afspraken

Algemeen

Op onze school vinden wij een veilig en prettig leef- en leerklimaat belangrijk. Daar werken we samen aan en daar hebben we regels en afspraken bij nodig, die we ook nakomen.

De belangrijkste afspraak is dat wij op het Castor College op een open en respectvolle manier met elkaar omgaan. Leerlingen en medewerkers houden zich aan de algemene omgangsvormen. Ook respecteren we het eigendom van anderen en we vermijden overlast voor onze omgeving. Zo willen we er gezamenlijk voor zorgen dat onze school een plek is waar iedereen, leerlingen en medewerkers, zich thuis kan voelen.

Leerlingenstatuut en aanvullende schoolregels en afspraken

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. De schoolregels en afspraken die in dit document staan zijn een praktische vertaling van het leerlingenstatuut bedoelt voor dagelijks gebruik. Het leerlingenstatuut en de aanvullende schoolregels zijn te vinden op onze website [Regels & Afspraken | Castor College – mavo-havo-atheneum-gymnasium](#)

Aanwezigheid

Op school en in de les

Je bent elke schooldag tussen 7.30 en 16.30 uur voor school beschikbaar, met uitzondering van incidentele activiteiten. Het volgen van de lessen, de lesgebonden activiteiten en het maken van opgelegde taken zijn verplicht. Je bent op tijd in de les, je hebt alle spullen voor de les en het gemaakte huiswerk bij je.

Je zorgt dat je op de hoogte bent van je rooster en de wijzigingen daarin. Roosterwijzigingen worden (deels) via de monitoren in de school en via de website en de app bekendgemaakt. Zermelo is daarin leidend, want het rooster in de Magister-app heeft slechts één keer in de 24 uur een update.

Huiswerk

Je hebt aan het begin van de les je huiswerk in orde. De docent kan je voor het begin van de les vrijstellen van huiswerk en/of toetsing op vertoon van een schriftelijk verzoek van één van je ouders/verzorgers.

Te laat komen

Als je te laat bent, kun je de les alleen binnenkomen met een te-laait-briefje dat door de conciërge is geprint. Wanneer je meer dan vijftien minuten te laat bent voor een les, word je niet meer toegelaten tot deze les en als ongeoorloofd absent genoteerd.

Bij een leerling die te laat is gekomen zijn de volgende afspraken van kracht:

- Je meldt je de volgende dag om 07.45 uur bij de balie/conciërges en werkt daarna in de hal aan schoolwerk.
- Vanaf vijf keer te laat neemt de mentor contact op met ouders en leerling.

Uit de les verwijderd

Als je uit de les wordt verwijderd, neem je jouw tas mee en je meld je direct bij de balie. Daar vul je het uitstuurformulier in en je gaat aan het werk met schoolwerk. Je meldt je met het uitstuurformulier aan het eind van de les bij de docent. Jullie voeren samen een constructief herstelgesprek en de docent bespreekt met je een passende maatregel. In de onderbouw meld je je ook bij de afdelingsleider/coördinatoren in het paviljoen.

Als je twee keer verwijderd bent, dan krijg je een brief thuis gestuurd met de waarschuwing dat je bij een derde verwijdering een vierkant rooster krijgt voor drie dagen. Na de tweede verwijdering voert de leerling een gesprek met zijn mentor. De mentor brengt de ouders en de afdelingsleider op de hoogte van de inhoud van dit gesprek.

Ziekte

Als je vanwege ziekte niet naar school kunt komen, melden je ouders/verzorgers je, zolang de ziekte duurt, elke schooldag telefonisch ziek via het telefoonnummer van de school 0251-234150 of via de Magister App.

Als dit voor langere tijd is duurt kunnen ouders/verzorgers dat ook meteen aangeven, b.v. ziekenhuisopname.

Als je in de loop van de schooldag ziek wordt en naar huis wilt, meld je je bij de conciërge.

Dan neemt de baliemedewerkster/er contact op met je ouder/verzorger, zodat je ouder/verzorger weet dat je naar huis komt.

Bezoek aan arts, tandarts, specialist e.d.

Je plant deze bezoeken zo veel mogelijk buiten lestijd. Indien dit niet mogelijk is en je moet lessen verzuimen, dan melden je ouders/verzorgers dit vooraf via de telefoon op het antwoordapparaat.

Deze bezoeken mogen tijdens PTA- en proefwerkweken niet plaatsvinden.

Indien je door dit bezoek toch een proefwerk zult missen, dan meld je dat vooraf bij de betrokken docent en je maakt hier afspraken over.

Geoorloofd verzuim: extra verlof

Indien je vanwege familieomstandigheden, open dagen of andere activiteiten

lessen niet kunt volgen, vraag je dat vooraf aan de afdelingsleider of afdelingsassistent bovenbouw mevr. A. van Hoije en onderbouw mevr. J. Mol .

Een verzoek om extra (vakantie)verlof dient minimaal acht weken tevoren schriftelijk bij de afdelingsleider of afdelingsassistent te worden ingediend via het formulier dat hiervoor te downloaden is via de website. Op onze school hanteren we daarnaast de regel dat examenkandidaten in principe geen toestemming krijgen voor extra vakantieverlof. De voorwaarden waaronder extra verlof wordt verleend en volledige informatie over verzuim, verlof en leerplicht, is te vinden op onze website. formulier-extra-verlof.pdf (castorcollege.nl)

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd lesverzuim moet je tweemaal de verzuimde tijd inhalen aan het begin of eind van de dag aansluitend aan de lessen. Bij ongeoorloofd verzuim bij een toets moet je driemaal de verzuimde tijd inhalen. De school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim volgens de wet op de leerplicht. Tegen ouders die hun kind zonder toestemming van school houden, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Onze verdere afspraken rondom verzuim zijn te vinden op de website, in het verzuimprotocol.

Gedrag in en om de school

Aanvang van de les

Als een docent aan het begin van de les niet bij het lokaal is, wachten de leerlingen tien minuten rustig op de gang. Na vijf minuten gaan twee van hen naar de roostermaker om te vragen wat er aan de hand is. Als de roostermaker niet beschikbaar is, gaan ze naar de afdelingsleider van de dag of naar hun eigen afdelingsleider. Afhankelijk van de informatie wachten alle leerlingen nog bij het lokaal of gaan ze naar de aula tot de docent hen daar ophaalt.

Tijdens de les

Het is niet toegestaan om te eten en te drinken tijdens de les. De docent kan bepalen dat het drinken van water tijdens de les wel is toegestaan. Je draagt in het lokaal geen jas en/of hoofddekseel, behalve uit geloofsovertuiging. Je telefoon is uit het zicht in je eigen tas of in de telefoontas (de docent bepaalt dit). Tijdens de lessen is het rustig in de gangen en de aula, het atrium en de mediatheek. In de mediatheek werk je aan schoolzaken.

Pauzes en tussenuren

Je mag tijdens pauzes en tussenuren het schoolterrein verlaten. Dit gebeurt op eigen risico. Pauzeren kan binnen in het gebouw uitsluitend in de aula, het atrium, de gangen van de begane grond, de eerste en tweede verdieping van het hoofdgebouw en op het plein van het juniorpaviljoen. Als een leerling aan zijn huiswerk wil werken in de pauze dan mag dat in de mediatheek, behalve als deze gesloten is. In de mediatheek mag er niet worden gegeten of gedronken.

Uitzonderingen zijn afspraken tussen docent en leerlingen, over pauzeren op een andere plaats onder toezicht van een docent. Het is ook alleen in de genoemde ruimtes toegestaan te eten en/of te drinken. Buiten mag op het schoolplein worden gepauzeerd, maar niet op de sportvelden.

Iedereen ruimt zijn afval zelf op. Leerlingen, met uitzondering van examenkandidaten, worden volgens een rooster ingezet voor corveedienst. Leerlingen volgen voor- en na schooltijd en tussen de lessen de aanwijzingen van conciërges en surveillanten op. Het niet dragen van een hoofddekse, behalve uit geloofsovertuiging, om goed herkenbaar te zijn hoort daarbij.

In tussenuren kun je in de aula en het atrium zijn. Hier kan ook gegeten of gedronken worden. Op de gangen op de verdiepingen, in de mediatheek en in het studielokaal mag je tijdens tussenuren verblijven mits je rustig en zelfstandig aan het werk bent en niet eet.

Mobiele telefoons en overige apparatuur

Tijdens de les is het gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan tenzij de docent bepaalt dat je deze voor de les nodig hebt. Bij alle toetsen geldt dat mobiele telefoons en alle horloges niet in het zicht en niet in het gebruik zijn van de leerling, maar in de telefoentas of in de eigen tas worden opgeborgen (de docent bepaalt dit). Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon in bewaring genomen en kan deze dezelfde dag tussen 16.00 uur en 16.30 uur worden opgehaald bij de balie. In de eerste klas geldt in de eerste helft van het schooljaar een pilot waarbij de mobiele telefoon en smartwatch in de kluis worden bewaard, behalve in de pauzes.

Het is verboden binnen de school opnames te maken van andere personen zonder hun toestemming. Opnames die dienen als lesobservatie of PR-activiteit van het Castor College, zijn hiervan uitgezonderd.

Roken en het gebruik van andere genotsmiddelen

Roken is in het gebouw, op het schoolterrein en in het zicht van de school verboden. Het gebruik en het bezit van alcohol en drugs is verboden.

Praktische afspraken

Kluisjes

Iedere leerling krijgt, als je op school komt een kluisje, deze houd je tot je de school weer verlaat. Je krijgt van de conciërge twee sleutels voor het kluisje. Als een leerling beide sleutels is kwijtgeraakt, verwijdert de conciërge het slot en plaatst een nieuw slot; de leerling betaalt hiervoor 10 euro en krijgt weer twee nieuwe sleutels.

Het Castor College werkt nauw samen met de gemeente en de politie om de school en haar omgeving veilig te houden. Onderdeel van deze samenwerking houdt in dat kluisjes preventief kunnen worden gecontroleerd als de schoolleiding daartoe aanleiding ziet. Bij onregelmatigheden en/of het vermoeden van strafbare feiten zal het Castor College contact opnemen met de politie.

Genderneutraal toilet/kleedkamer

Leerlingen die aangeven bij de zorgcoördinator graag gebruik te gaan maken van een genderneutraal toilet of kleedkamer, kunnen bij de balie een eigen sleutel hiervoor krijgen (tegen borg).

Fietsen en scooters

Je zet je fiets of scooter in de rekken op het schoolplein. Fietsen en scooters mogen niet voor de school worden geplaatst of op andere plaatsen dan het schoolplein. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Fietsen of scooters die niet op de juiste wijze in de stalling zijn geplaatst, kunnen aan de ketting gelegd worden.

Je zet je scooter uit voor je het schoolplein betreedt. Scooters staan op hun eigen plek, binnen de daarvoor aangebrachte lijnen, op het schoolplein.

Op de stoep voor de school mag niet gefietst worden.

Buitenstaanders

Het schoolgebouw en het schoolterrein zijn bestemd voor de leerlingen, ouders, medewerkers en genodigden van het Castor College. Buitenstaanders zijn op het schoolterrein niet toegestaan. Leerlingen nodigen geen externen uit in het gebouw en zij nemen ook geen externen mee naar binnen, tenzij na overleg met de schoolleiding.

Sancties

De school neemt bij overtreding van de schoolregels passende maatregelen.

Procedure verwijderen leerling

1. Verwijderen is de laatste stap in de escalatieladder (zie bijlage 1) en dus een uiterste maatregel. De verwijderde leerling meldt zich bij de balie. Hier krijgt de leerling een formulier (zie bijlage 3) en het wordt genoteerd in Magister door de baliemedewerker;
2. De leerling uit de onderbouw meldt zich bij de afdelingsleider of coördinator van dat leerjaar; de leerling uit de bovenbouw zoekt een rustige plek op. De leerling vult op het formulier in waarom hij/zij denkt verwijderd te zijn en gaat vervolgens aan de slag met huiswerk.
3. Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de vakdocent. Er volgt direct een gesprek of er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek later op de dag. Dit gesprek is gericht op herstel van de relatie met afspraken voor het vervolg;
4. Daarnaast kan er een straf opgelegd worden. Eenvoudige straffen deelt de vakdocent uit. Dit kunnen nuttige straffen zijn zoals het samenvatten van een deel van de stof, (extra) opgaven maken, nablijven of de gemaakte troep opruimen. Mocht er een zwaardere straf (bijvoorbeeld verwijdering of schorsing) nodig zijn dan gaat de vakdocent in overleg met de afdelingsleider;
5. De vakdocent mailt de ouders (met de mentor en afdelingsleider in de CC) over de verwijdering. In bijlage 2 zit een standaardbrief die gebruikt kan worden voor de ouders;
6. De vakdocent zet in het kader van de registratieplicht een notitie in Magister met:
 - a. het ingescande formulier en de mail naar de ouders **of**
 - b. de zienswijze van de leerling en de mail naar de ouders. Deze notitie wordt zichtbaar gemaakt voor in ieder geval de mentor, afdelingsleider, zorg en verzuim;
7. Het ingevulde formulier wordt daarna door de vakdocent in het postvakje van de afdelingsondersteuners van de onder- of bovenbouw gestopt.
8. De mentor heeft een gesprekje met de leerling na de tweede verwijdering en heeft telefonisch contact met ouders. De mentor informeert de afdelingsleider/ coördinator hierover.
9. Bij de derde verwijdering meldt de leerling zich bij de afdelingsleider/coördinator en volgt een vierkant rooster. De afdelingsleider/coördinator houdt de mentor op de hoogte.

NB. Als een leerling die verwijderd wordt het klaslokaal weigert te verlaten of geen uitstuurformulier haalt krijgt een vierkant rooster van twee dagen opgelegd. De leerling meldt zich om 7.45 uur op school bij de afdelingsondersteuner in het Paviljoen. Volgt daarna de reguliere lessen. Meldt zich daarna weer bij de afdelingsondersteuner en blijft na tot 16.15 uur.

Schorsing

Bij onderstaande gevallen kan de escalatieladder worden overgeslagen en kunnen we direct over gaan tot schorsen. Betrokkenheid van een leerling op school(activiteiten) bij:

- Een vechtpartij
- Diefstal
- Alcohol- en drugsgebruik
- Grensoverschrijdend (seksueel) gedrag
- Vernielingen
- (Nep)wapenbezit