

Schoolregels en afspraken

2024-2025



Algemeen

Op onze school vinden wij een veilig en prettig leef- en leerklimaat belangrijk. Daar werken we samen aan en daar hebben we regels en afspraken bij nodig, die we ook nakomen.

De belangrijkste afspraak is dat wij op het Castor College op een open en respectvolle manier met elkaar omgaan. Leerlingen en medewerkers houden zich aan de algemene omgangsvormen. Ook respecteren we het eigendom van anderen en we vermijden overlast voor onze omgeving. Zo willen we er gezamenlijk voor zorgen dat onze school een plek is waar iedereen, leerlingen en medewerkers, zich thuis kan voelen.

Leerlingenstatuut en aanvullende schoolregels en afspraken

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Daarnaast zijn er deze schoolregels en afspraken. Deze zijn een praktische vertaling van het leerlingenstatuut, voor dagelijks gebruik. Het leerlingenstatuut en de aanvullende schoolregels zijn te vinden op onze website <http://havovwo.castorcollege.nl>

Aanwezigheid

Op school en in de les

Je bent elke schooldag tussen 7.30 en 17.30 uur voor school beschikbaar. Het volgen van de lessen, de lesgebonden activiteiten en het maken van opgelegde taken zijn verplicht. Je bent op tijd in de les, je hebt alle spullen voor de les en het gemaakte huiswerk bij je.

Je zorgt dat je op de hoogte bent van je rooster en de wijzigingen daarin. Roosterwijzigingen worden (deels) via de monitoren in de school en via de website en de app bekendgemaakt. Zermelo is daarin leidend, want het rooster in de Magister-app heeft slechts één keer in de 24 uur een update.

Huiswerk

Je hebt aan het begin van de les je huiswerk in orde. De docent kan je voor het begin van de les vrijstellen van huiswerk en/of toetsing op vertoon van een schriftelijk verzoek van één van je ouders/verzorgers.

Te laat komen

Als je te laat bent, kun je de les alleen binnenkomen met een te-laait-briefje dat door de balie of conciërge is geprint. Wanneer je meer dan vijftien minuten te laat bent voor een les, word je niet meer toegelaten tot deze les en als ongeoorloofd absent genoteerd.

Bij een leerling die te laat is gekomen zijn de volgende afspraken van kracht:

- Je meldt je de volgende dag je om 07.45 uur melden bij de balie/conciërges en werkt daarna in de hal aan schoolwerk.
- Vanaf zes keer te laat nodigt de mentor de leerling met ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school.

Uit de les verwijderd

Als je uit de les wordt verwijderd, neem je jouw tas mee en je meld je direct bij het stiltelokaal. Daar vul je het uitstuurformulier in en je gaat aan het werk met schoolwerk. Je meldt je met het uitstuurformulier aan het eind van de les bij de docent. Jullie voeren samen een constructief herstelgesprek en de docent bespreekt met je een passende maatregel.

Ziekte

Als je vanwege ziekte niet naar school kunt komen, melden je ouders/verzorgers je, zolang de ziekte duurt, elke schooldag telefonisch ziek via het telefoonnummer van de school 0251-234150.

Als dit voor langere tijd is duurt kunnen ouders/verzorgers dat ook meteen aangeven, b.v. ziekenhuisopname.

Als je in de loop van de schooldag ziek wordt en naar huis wilt, meld je je bij de conciërge.

Dan neemt de baliemedewerkster/er contact op met je ouder/verzorger, zodat je ouder/verzorger weet dat je naar huis komt.

Bezoek aan arts, tandarts, specialist e.d.

Je plant deze bezoeken zo veel mogelijk buiten lestijd. Indien dit niet mogelijk is en je moet lessen verzuimen, dan melden je ouders/verzorgers dit vooraf via de telefoon op het antwoordapparaat. Deze bezoeken mogen tijdens PTA- en proefwerkweken niet plaatsvinden. Indien je door dit bezoek toch een proefwerk zult missen, dan meld je dat vooraf bij de betrokken docent en je maakt hier afspraken over.

Geoorloofd verzuim: extra verlof

Indien je vanwege familieomstandigheden, open dagen of andere activiteiten lessen niet kunt volgen, vraag je dat vooraf aan de afdelingsleider of afdelingsassistent bovenbouw mevr. A. van Hoije en onderbouw mevr. J. Mol

Een verzoek om extra (vakantie)verlof dient minimaal acht weken tevoren schriftelijk bij De afdelingsleider of afdelingscoördinator te worden ingediend via het formulier dat hiervoor te downloaden is via de website. Op onze school hanteren we daarnaast de regel dat examenkandidaten in principe geen toestemming krijgen voor extra vakantieverlof. De voorwaarden waaronder extra verlof wordt verleend en volledige informatie over verzuim, verlof en leerplicht, is te vinden op onze website.

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd lesverzuim moet je tweemaal de verzuimde tijd inhalen aan het begin of eind van de dag aansluitend aan de lessen. Bij ongeoorloofd verzuim bij een toets moet je driemaal de verzuimde tijd inhalen. De school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim volgens de wet op de leerplicht. Tegen ouders die hun kind zonder toestemming van school houden, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Onze verdere afspraken rondom verzuim zijn te vinden op de website, in het verzuimprotocol.

Gedrag in en om de school**Aanvang van de les**

Als een docent aan het begin van de les niet bij het lokaal is, wachten de leerlingen tien minuten rustig op de gang. Na vijf minuten gaan twee van hen naar de roostermaker om te vragen wat er aan de hand is. Als de roostermaker niet beschikbaar is, gaan ze naar de afdelingsleider van de dag of naar hun eigen afdelingsleider. Afhankelijk van de informatie wachten alle leerlingen nog bij het lokaal of gaan ze naar de aula tot de docent hen daar ophaalt.

Tijdens de les

Het is niet toegestaan om je mobiel aan te hebben, te eten en te drinken tijdens de les. De docent kan bepalen dat het drinken van water tijdens de les wel is toegestaan. Je draagt in het schoolgebouw geen jas en/of hoofddekseel, behalve uit geloofsovertuiging. Tijdens de lessen is het rustig in de gangen en de aula, het atrium en de mediatheek. In de mediatheek werk je aan schoolzaken.

Stiltelokaal

Het stiltelokaal is een rustige studieplek voor leerlingen op de momenten dat zij geen les hebben. Alleen bij aanwezigheid van een toezichthouder kun je hier terecht. Je mag hier niet eten en drinken, een flesje water is wel toegestaan. Je mag je telefoon hier niet gebruiken en het lokaal is bedoeld voor individueel werken, groepswork kan alleen in overleg met de toezichthouder.

Pauzes en tussenuren

Je mag tijdens pauzes en tussenuren het schoolterrein verlaten. Dit gebeurt op eigen risico. Pauzeren kan binnen in het gebouw uitsluitend in de aula, het atrium, de gangen van de begane grond, de eerste en tweede verdieping van het hoofdgebouw en op het plein van het junior paviljoen. Het is ook alleen in de genoemde ruimtes toegestaan te eten en/of te drinken. De afdelingsleiding van de brugklas bepaalt wie er mogen pauzeren op het leerplein. De overige leerlingen pauzeren buiten het junior paviljoen. Als een leerling aan zijn huiswerk wil werken in de pauze dan mag dat in de mediatheek. In de mediatheek mag er niet worden gegeten of gedronken.

Uitzonderingen zijn afspraken tussen docent en leerlingen, over pauzeren op een andere plaats onder toezicht van een docent. Buiten mag op het schoolplein worden gepauzeerd, maar niet op de sportvelden.

Iedereen ruimt zijn afval zelf op. Leerlingen, met uitzondering van examenkandidaten, worden volgens een rooster ingezet voor corveedienst. Leerlingen volgen voor- en na schooltijd en tussen de lessen de aanwijzingen van conciërges en surveillanten op.

In de pauze of tussenuur leg je je tas in je kluis. Voor de veiligheid worden alle tassen die in de gangen of voor in- en uitgangen liggen verwijderd.

In tussenuren kun je in de aula en het atrium zijn. Hier kan ook gegeten of gedronken worden. Op de gangen op de verdiepingen, in het paviljoen, in de mediatheek en in het studielokaal mag je tijdens tussenuren verblijven mits je rustig en zelfstandig aan het werk bent en daarbij niet eet of drinkt.

Mobiele telefoons en overige apparatuur

Tijdens de les en bij alle toetsen is de mobiele telefoon of smartwatch verboden. Deze mogen in het lokaal ook niet zichtbaar of hoorbaar zijn. Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon in bewaring genomen en kan deze dezelfde dag tussen 16.00 uur en 16.30 uur worden opgehaald bij de balie.

Het is verboden binnen de school opnames te maken van andere personen zonder hun toestemming. Opnames die dienen als lesobservatie of pr-activiteit van het Castor College, zijn hiervan uitgezonderd.

Roken en het gebruik van andere genotsmiddelen

Het is voor leerlingen in de school, buiten op het schoolterrein of in het zicht van school op de openbare weg verboden:

- te roken, te vaperen of het in bezit hebben van dergelijke middelen
- alcohol en drugs te gebruiken of in bezit te hebben. Er kan bij drugsbezit of gebruik door school aangifte gedaan worden bij de politie

Steek- of andersoortige wapens

Het is voor leerlingen in de school, buiten op het schoolterrein of in het zicht van school op de openbare weg verboden:

- om een mes of ander steekwapen bij zich te dragen of in zijn kluis te bewaren
- om een andersoortig wapen bij zich te dragen of in zijn kluis te bewaren. Elk object of product dat in potentie de mogelijkheid heeft om als wapen te dienen en dat niet noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijs, valt onder deze omschrijving.

De schoolleiding heeft hierbij de bevoegdheid, op grond van haar verantwoordelijkheid de veiligheid in school te bewaken, om te bepalen wat er wel of niet onder deze omschrijving valt.

Als een medewerker van school het gebruik of het in bezit hebben van een wapen door een leerling constateert wordt dit wapen afgenomen worden ouders hiervan in kennis gesteld. De schoolleiding kan besluiten hiervan melding te maken bij de politie en het wapen aan hen te overhandigen. Op verzoek van een ouder/verzorger geeft de schoolleiding een onderbouwing voor dit besluit.

Praktische afspraken

Kluisjes

Iedere leerling krijgt, als je op school komt een kluisje, deze houd je tot je de school weer verlaat.

Je krijgt van de conciërge twee sleutels voor het kluisje. Als een leerling beide sleutels is kwijtgeraakt, verwijdert de conciërge het slot en plaatst een nieuw slot; de leerling betaalt hiervoor 10 euro en krijgt weer twee nieuwe sleutels.

Het Castor College werkt nauw samen met de gemeente en de politie om de school en haar omgeving veilig te houden. Onderdeel van deze samenwerking houdt in dat kluisjes preventief kunnen worden gecontroleerd als de schoolleiding daartoe aanleiding ziet. Bij onregelmatigheden en/of het vermoeden van strafbare feiten zal het Castor College contact opnemen met de politie.

Genderneutraal toilet/kleedkamer

Leerlingen die aangeven bij de ondersteuningscoördinator graag gebruik te gaan maken van een genderneutraal toilet of kleedkamer, kunnen bij de balie een eigen sleutel hiervoor krijgen (tegen borg).

Fietsen en scooters

Je zet je fiets of scooter in de rekken op het schoolplein. Fietsen en scooters mogen niet voor de school worden geplaatst of op andere plaatsen dan het schoolplein. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Fietsen of scooters die niet op de juiste wijze in de stalling zijn geplaatst, kunnen aan de ketting gelegd worden.

Je zet je scooter of fatbike uit voor je het schoolplein betreedt. Scooters staan op hun eigen plek, binnen de daarvoor aangebrachte lijnen, op het schoolplein.

De stoep voor de school mag, zolang dit wordt gedoogd, door de gemeente gebruikt worden om te fietsen. Met de gemeente is afgesproken dat dit een veilige fietsroute is voor leerlingen. Fietsers zijn hier wel te gast en zij zorgen ervoor dat voetgangers hier veilig kunnen lopen. Dat betekent dat scooters er niet mogen zijn, dat je rustig fietst, met niet meer dan twee personen naast elkaar en dat je voetgangers voorrang verleent.

Buitenstaanders

Het schoolgebouw en het schoolterrein zijn bestemd voor de leerlingen, ouders, medewerkers en genodigden van het Castor College. Buitenstaanders zijn op het schoolterrein niet toegestaan. Leerlingen nodigen geen externen uit in het gebouw en zij nemen ook geen externen mee naar binnen, tenzij na overleg met de schoolleiding.

Sancties

De school neemt bij overtreding van de schoolregels passende maatregelen.

Procedure verwijderen leerling

1. Verwijderen is de laatste stap in de escalatieladder (zie bijlage 1) en dus een uiterste maatregel. De verwijderde leerling meldt zich bij de balie. Hier krijgt de leerling een formulier (zie bijlage 2) en het wordt genoteerd in Magister;
2. De leerling gaat naar het stiltelokaal en vult op het formulier in waarom hij/zij denkt verwijderd te zijn en gaat vervolgens aan de slag met huiswerk;
3. Aan het einde van de les gaat de leerling terug naar de vakdocent. Er volgt direct een gesprek of er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek later op de dag. Dit gesprek is gericht op herstel van de relatie met afspraken voor het vervolg;
4. Daarnaast kan er een straf opgelegd worden. Eenvoudige straffen deelt de vakdocent uit. Dit kunnen nuttige straffen zijn zoals het samenvatten van een deel van de stof, (extra) opgaven maken, nablijven of de gemaakte troep opruimen. Mocht er een zwaardere straf (bijvoorbeeld verwijdering of schorsing) nodig zijn dan gaat de vakdocent in overleg met de afdelingsleider;
5. De coördinator in het stiltelokaal mailt de ouders (met de mentor en afdelingsleider in de CC) over de verwijdering.
6. De vakdocent zet in het kader van de registratieplicht een notitie in Magister met een verslag van de verwijdering, het herstelgesprek en de eventuele maatregel. Deze notitie wordt zichtbaar gemaakt voor in ieder geval de mentor, afdelingsleider, zorg en verzuim;
7. De mentor gaat in overleg met de afdelingsleider als een leerling er frequent uit gestuurd wordt.