

CASTOR COLLEGE VERZUIMPROTOCOL SEPTEMBER 2023

VOORAF

Verzuim op verschillende niveaus door school

Om tot een goedlopende verzuimcyclus te komen zijn er een aantal voorwaarden en uitgangspunten die in goede orde moeten worden gecommuniceerd en uitgevoerd.

Bij het signaleren van verzuim maken we een onderscheid tussen groepen met hun eigen subgroepen, die we in dit protocol uiteenzetten a.d.h.v. praktische stappen:

- 1. Ongeoorloofd verzuim**
 - 1.1 Kortdurend: Te laat, Absenties tijdens lessen
 - 1.2 Ongeoorloofd langdurig verzuim: volledige afwezigheid
 - 1.3 Ongeoorloofd langdurig of absoluut verzuim: 'thuiszitter'
- 2. Verzuim bij toetsen**
- 3. Geoorloofd verzuim**
 - 3.1 (Zorgwekkend) verzuim
 - 3.2 Luxe verzuim
 - 3.3 Extra verzuim
- 4. Vervanging**
- 5. Bronvermelding**

Dagelijkse actie

1. Ouders/verzorgers melden tussen half 8 en 8 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter.
Hoe: via het telefoonnummer van school 0251-234150 of doen melding via de magister app
2. Degene die het verzuimbericht krijgt, voert het gesprek en verwerkt dit in Magister.
3. De docent registreert het verzuim door middel van eenduidige codes in Magister. De les wordt afgesloten direct na het lesuur.
4. De verzuimcoördinator monitort digitaal alle leerlingen op verzuim.

Cyclisch overleg

1. De mentor heeft overzicht over het verzuim van haar/zijn eigen leerlingen.
2. Naast de mentor beoordeelt de verzuimcoördinator/(assistent)afdelingsleider structureel het verzuim van alle leerlingen, om zorgelijk verzuim, verzuimpatronen en wettelijk verzuim te signaleren. Indien nodig betrekken zij de zorgcoördinator erbij.
3. Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de school aantoonbaar verdere actie.

HOOFDSTUK 1 - ONGEORLOOFD VERZUIM

1A Absenties en te laat

Absenties en te laat worden voor de Leerplicht bij elkaar opgeteld.

Absent

Als een leerling ongeoorloofd absent is tijdens een les, noteer je dat als vakdocent in Magister.

Elke absentie en vervolgactie wordt geregistreerd in Magister

A's dubbel overdoen

Bij toetsen: 3x overdoen

Te laat

Als een leerling te laat is, kan hij/zij de les alleen binnenkomen met een te-laet-briefje dat door de receptie is geprint. Wanneer een leerling meer dan vijftien minuten te laat is voor een les, wordt hij/zij niet meer toegelaten tot deze les en als ongeoorloofd absent genoteerd.

Bij een leerling die te laat is gekomen is de volgende afspraak van kracht:

De leerling meldt zich de volgende dag om 07.45 uur bij de balie/conciërges en werkt daarna in de hal aan schoolwerk.

Stappen binnen de organisatie voor absent en te laat (samen)

- 3e keer: verzuimcoördinator deelt verzuimschema met ouders + cc mentor en al/co
- 5e keer: Verzuimcoördinator signaleert en geeft door aan mentor; mentor heeft telefoongesprek met ouders en een mentorgesprek met leerling
- 7^e keer: Verzuimcoördinator signaleert en geeft door aan afdelingsleider/coördinator en die heeft een gesprek met ouders, leerling en mentor op school
- 9^e keer: Brief naar huis over DUO-melding met uitleg door verzuimcoördinator
- 10^e keer: 1e DUO-melding verzuimcoördinator. LL preventief spreekuur Leerplicht. Overleg coördinator/ afdelingsleider, verzuimcoördinator, mentor, zorg
- 13^e keer: 2e DUO-melding. Waarschuwingsbrief of gesprek Leerplicht gemeentehuis
- 16^e keer: 3e DUO-melding. Ouders gesprek Leerplicht
- 19^e keer: 4e DUO-melding. Doorverwijzing HALT (stap 13^{de} t/m 19^{de} keer kan de aantal keer worden afgeweken per leerling)

1B. Ongeoorloofd verzuim bij toetsen

Voor het (geoorloofd en ongeoorloofd) verzuim bij toetsen die binnen het PTA vallen (dus alle examentoetsen) gelden de afspraken en regels zoals die zijn opgenomen in het examenreglement.

Voor ongeoorloofd verzuim bij de overige toetsen geldt:

- Een leerling die ongeoorloofd absent is bij een toets, krijgt een sanctie opgelegd: hij/zij moet drie lessen nablijven. Bovendien is de leerling verantwoordelijk voor het maken van een afspraak om een gemiste toets in te halen. Hij/zij moet deze afspraak, in overleg met de docent, maken op de eerste dag dat hij/zij weer in de betreffende les aanwezig is.
- Als een leerling een om welke reden dan ook een gemiste toets niet inhaalt, dan noteert de docent dat in Magister INH op de plaats van de toets. De leerling is daarmee niet bevorderbaar.

1C. Ongeoorloofd langdurig verzuim: volledige afwezigheid

1. De verzuimcoördinator streeft ernaar om nog dezelfde dag contact op te nemen met de ouders en vraagt naar de reden van het verzuim.
2. De verzuimcoördinator informeert de (assistent)afdelingsleider.
3. De (assistent)afdelingsleider onderneemt aantoonbaar verder actie;
 - en/of neemt telefonisch contact op met ouders
 - en/of stuurt een schriftelijke waarschuwing/verzoek om contact op te nemen
 - en/of nodigt de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek
 - en/of neemt contact op met zorgcoördinator / leerplichtambtenaar.
4. Bij 16 uur aaneengesloten gemiste uren:
 - De verzuimcoördinator signaleert de afwezigheid en informeert hierover de afdelingsleider.
 - De verzuimcoördinator meldt aan via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar, mailt een verzuimstaat naar de leerplichtambtenaar en stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en interventies tot nu toe van de school.
 - De afdelingsleider onderneemt aantoonbaar verder actie;
 - overlegt met zorgcoördinator
 - en/of neemt telefonisch contact op met ouders
 - en/of stuurt een schriftelijke waarschuwing/verzoek om contact op te nemen
 - en/of nodigt de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek
 - en/of neemt contact op met leerplichtambtenaar
5. Bij meer dan 16 aaneengesloten uren:
 - De (assistent)afdelingsleider/zorgcoördinator initieert in afstemming met de (assistent)afdelingsleider/zorgcoördinator een MDO met ouders.
 - De verzuimcoördinator stuurt wekelijks een verzuimstaat naar de leerplichtambtenaar en meldt elke 16 uur opnieuw bij DUO.

NB. De school is wettelijk verplicht 16 verzuimuren in 4 weken binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden.

1D. Ongeoorloofd langdurig of absoluut verzuim: 'thuiszitter'

Formeel:

1. Langdurig relatief verzuim
Leerplicht onderscheidt hierbinnen 2 subgroepen:
 - a. *Langdurig relatief verzuim* van vier weken tot drie maanden
 - b. *Langdurig relatief verzuim* langer dan drie maanden.
2. Absoluut verzuim: leerling is nergens ingeschreven (ongeacht de duur hiervan) De stappen worden gevolgd zoals aangegeven bij 'volledige afwezigheid'.

De verzuimcoördinator stuurt wekelijks een verzuimstaat naar de leerplichtambtenaar en meldt elke 16 uur opnieuw bij DUO.

HOOFDSTUK 2 - GEOORLOOFD VERZUIM

2A. Geoorloofd verzuim (zorgwekkend) ziekteverzuim:

Ziekteverzuim is schoolverzuim na ziekmelding. Achter ziekteverzuim kan een veelheid aan problematiek schuilgaan. Effectieve aanpak ziekteverzuimbeleid laat zien dat een integrale aanpak en nauwe samenwerking tussen school, jeugdgezondheidszorg (JGZ) werkt. Door vanuit school systematisch aandacht te hebben voor en zorg te besteden aan de ziekgemelde leerling - gecombineerd met de inzet van ziekteverzuimbegeleiding door de jeugdarts - komt een groep kwetsbare leerlingen (vroeg)tijdig in beeld waardoor preventief ingrijpen mogelijk wordt. Aanpak van ziekteverzuim is maatwerk.

Doel van (vroeg)tijdig signaleren ziekteverzuim:

- Het verzuim neemt af waardoor de leerling minder onderwijs mist en geen achterstanden oploopt.
- Door de achterliggende problematiek helder te krijgen, kan passende zorg en passend onderwijs warden geboden aan de leerling, met als gevolg een betere gezondheid en welbevinden, waardoor hij/zij meer onderwijskansen krijgt.

Stap 1:

Aanmelden van ziekmelding bij de receptie

Receptie stelt 2 vragen:

1. Wanneer denkt u dat uw kind weer naar school kan komen?
2. Indien dit toch niet lukt, wilt u dan op dat moment weer met school contact opnemen en de mentor via de mail informeren? (maatwerk kan variëren van 1 tot 3 dagen)

Stap 2:

Na 5 aaneengesloten dagen;

Verzuimcoördinator informeert mentor en (assistent)afdelingsleider.

Mentor neemt contact op met ouders en bespreekt:

- Hoe het gaat met de leerling.
- Wanneer terugkeer op school verwacht wordt.
- Hoe er contact onderhouden wordt.
- Bespreken van mogelijkheden en behoeften over behouden/inhalen schoolwerk.

Mentor maakt hiervan een absentienotitie in Magister.

Stap 3:

Bij elke 4e keer in 12 weken en indien na stap 2 er wederom een aaneengesloten periode ziekmeldingen zijn.

- Mentor belt ouders
Doel van het gesprek: delen van zorg en verantwoordelijkheden (samenwerking zoeken), achterhalen van reden(en) om te onderzoeken waar school kan ondersteunen en tot concrete afspraken te komen over begeleiding/zorg.
- Mentor maakt van het gesprek een notitie in Magister.

Stap 4:

Oproep consult jeugdarts GGD Mogelijke aanleidingen:

- Uitkomst verzuimgesprek met ouders
- Inschatting belastbaarheid
- Langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek (langdurig ziekteverzuim)
- Vaker dan 3x in 8 schoolweken (frequent ziekteverzuim)
- Het is niet mogelijk concrete afspraken te maken
- De leerling houdt zich niet aan gemaakte afspraken of accepteert geen begeleiding
- Twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim (twijfelachtig ziekteverzuim)

Stap 5:

Plan van aanpak (bij toestemming van ouders voor jeugdarts-consult)

- Jeugdarts stelt samen met leerling een plan van aanpak op en koppelt dit terug aan school.
- Zorgcoördinatoren slaan de terugkoppeling op in Magister

Stap 6:

Bij weigering om mee te werken aan een verwijzing naar de jeugdarts door ouders

- Afdelingsleider/zorgcoördinator/mentor vraagt de leerling en ouders zelf met oplossingen te komen en hierover concrete afspraken te maken.
- Als de leerling en ouders zich daar niet aan houden meldt de zorgcoördinator dit bij de leerplichtambtenaar.

Stap 7:

Plan van aanpak lukt niet

- Jeugdarts evalueert plan met ouders en heeft contact hierover met school
- Als al eerder dan de jeugdarts-evaluatie school signaleert dat het niet lukt om het plan van aanpak uit te voeren zoals afgesproken wordt er door school/afdelingsleider/mentor/zorgcoördinator contact met ouders opgenomen en informeert de zorgcoördinator de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. Er zal een MOO volgen met alle betrokkenen.

Nota Bene:

Het Samenwerkingsverband hanteert de volgende definitie voor zorgwekkend ziekteverzuim:

Het gaat om leerlingen die langer dan vier weken ziek thuis zitten, waar zorg (fysiek en/of psychisch) voorliggend is. Bij deze leerlingen is het van belang de schoolarts te betrekken. De schoolarts kan (eventueel in overleg met de betrokken arts/specialist of hulpverlening) een uitspraak doen over de belastbaarheid van deze leerling.

Macht het nodig zijn, dan neemt de zorgcoördinator contact op met de consultant van het Samenwerkingsverband om casussen nader te bespreken.

2B. Geoorloofd verzuim: extra verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (een van) de ouders. De gronden voor verlof betreffende veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplicht om.
- Het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen van tevoren aan school kenbaar maken middels een formulier.
- De gemandateerde afdelingsleider neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder.
- Bij twijfel neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar.
- De rector blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

De verzuimcoördinator houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Werkwijze aanvraag extra verlof:

1. Ouders downloaden van de website een verlofformulier en vullen dit in.
2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de verzuimcoördinator de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.
3. De afdelingsleider geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de verzuimcoördinator.
4. De verzuimcoördinator noteert het extra verlof.
5. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO-melding) als de leerling er in die periode niet is of **ziek** wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof:

1. Informeert de verzuimcoördinator/afdelingsleider
2. De verzuimcoördinator noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
3. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
4. Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar en informeert hem/haar over de verlofaanvraag.

2C. Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties en de eerste 10 dagen na de zomervakantie, zonder toestemming van de afdelingsleider of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim.

HOOFDSTUK 3**GERAADPLEEGDE BRONNEN**

1. Voorbeeld verzuimprotocol VO, leerplicht Amsterdam
2. Richtlijnen bij de leerplichtspreekuren op school, leerplicht Beverwijk/Heemskerk
3. Integrale aanpak van ziekteverzuim volgens M@ZL op het voortgezet onderwijs. Handboek voor JGZ-instellingen.