Verzuimprotocol

Dagelijkse actie

Op het Castor College vinden we het belangrijk dat we goed zicht houden op alle leerlingen, juist ook als iemand er even niet is. Daarom vragen we om ziekmeldingen of andere afwezigheidsmeldingen uiterlijk om 8.15 uur door te geven. Dat geeft onze verzuimcoördinatoren de tijd om alles zorgvuldig te verwerken en zo te voorkomen dat er onnodig contact wordt opgenomen.

Geeft u een melding door op het bandje (telefoonnummer 0251-234150)? Vermeld dan graag het juiste lesuur waarin uw kind afwezig is. Dus als uw kind die dag later start, maar dat volgens het rooster het derde lesuur is, geef dan aan dat het om het derde lesuur gaat.

Na 11.00 uur nemen onze coördinatoren contact op over ongeoorloofd verzuim. Soms ontstaat er verwarring als een melding te laat wordt ingesproken; dan lijkt een leerling nog niet gemeld, terwijl uw boodschap net is opgenomen, maar nog niet verwerkt. Door op tijd te melden, helpen we elkaar om dat te voorkomen.

Eventuele wijzigingen in afwezigheid moeten altijd binnen 48 uur worden doorgegeven, dan kunnen wij de aanpassing nog verwerken in Magister.

Samen zorgen we dat we ieder kind blijven zien.

Cyclisch overleg

De mentor heeft overzicht over het verzuim van haar/zijn eigen leerlingen. Naast de mentor beoordeelt de verzuimcoördinator/(assistent)afdelingsleider structureel het verzuim van alle leerlingen, om zorgelijk verzuim, verzuimpatronen en wettelijk verzuim te signaleren. lndien nodig betrekken zij de zorgcoördinator erbij. Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de school aantoonbaar verdere actie.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd kortdurend verzuim; te laat en ongeoorloofd kortdurend verzuim; absentie tijdens lessen.

De afdelingsleiders/ondersteuners/conciërges staan bij de ingang van 8.00 tot 8.30 uur. Zij vangen de leerlingen op die te laat zijn en laten de leerling een briefje halen bij de receptie. Na 15 minuten krijgen de leerlingen een ongeoorloofde absentie en mogen de les niet meer in.

1. De receptie registreert het te laat komen in de verzuimregistratie.
2. De leerling gaat z.s.m. de les in en levert het briefje in bij de docent (leerling mag 15 minuten te laat komen).

1A. Te laat (L)

De leerling meldt zich de volgende ochtend om 7.45 uur bij de receptie, blijft dan op school en gaat in lokaal 055 zitten om te werken aan schoolwerk.

Bij 3x L (verzuimcoördinator signaleert)

- Mentor voert een coach gesprek met de leerling hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden (doel: signaleren en coachen).
- Verzuimcoördinator meldt het verzuim bij de (assistent) afdelingsleider tijdens het verzuimoverleg.

Bij 6x L (verzuimcoördinator signaleert)

- Mentor belt ouders en informeert hen (doel: hoe voorkomen we te laat komen). Aankondigen dat er bij 10 keer een brief vanuit school komt en dat de leerling wordt uitgenodigd voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar (op school).
- Mentor noteert dit kort in Magister (LVS).

Bii 10x L (verzuimcoördinator signaleert)

- De afdelingsassistent controleert of er gebeld is naar huis alvorens de volgende acties ingezet worden.
- Verzuimcoördinator overlegt met afdelingsleiding.
- Ouders ontvangen een mail van de verzuimcoördinator (namens de afdelingsleiding) dat de leerling wordt opgeroepen.
- De verzuimcoördinator meldt aan via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar, mailt een verzuimstaat naar de leerplichtambtenaar en stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en interventies tot nu toe van de school.
- Leerling komt op het preventieve spreekuur bij de leerplichtambtenaar op school (of waarschuwingsbrief wanneer eerder al op spreekuur geweest in een ander schooljaar).
- Verzuimcoördinator slaat de terugkoppeling op in Magister en informeert de afdelingsleiding, mentor en zorgcoördinator over de terugkoppeling
- Beslissing over vervolgtraject in overleg met afdelingsleiding en indien nodig zorgcoördinator.

Bii 13x L (verzuimcoördinator signaleert)

- De verzuimcoördinator meldt het verzuim via DUO.
- Leerling ontvangt een waarschuwingsbrief vanuit leerplicht of een gesprek op gemeentehuis. Dit ter beoordeling door de leerplichtambtenaar.

Bij 16x L (verzuimcoördinator signaleert)

- De verzuim coördinator meldt het verzuim via DUO.
- Leerling en ouders warden uitgenodigd op gemeentehuis voor een gesprek (waarschuwing geven). Dit ter beoordeling door de leerplichtambtenaar.

Bij 19x L {verzuimcoördinator signaleert)

- De verzuimcoördinator meldt het verzuim via DUO.
- Leerling wordt doorverwezen naar HALT (of PV)

1B. Absentie tijdens de lessen (A)

De leerling haalt het uur dubbel in.

- De verzuimcoördinator neemt bij signalering zo spoedig mogelijk contact op met de leerling en/of ouder en vraagt naar de reden van het verzuim. Streven is dit voor het 3e lesuur te doen.

Bii 3x A (verzuimcoördinator signaleert)

- Mentor belt naar huis en informeert ouders.
- Mentor voert een coach gesprek met de leerling (en ouders) hoe dit in de toekomst voorkomen kan warden.
- Verzuimcoördinator meldt het verzuim bij de afdelingsleiding tijdens het verzuimoverleg.

Bii 6x A (verzuimcoördinator signaleert)

- Mentor belt naar huis en informeert ouders.
- Mentor voert een coach gesprek met de leerling en ouders.
- Mentor kondigt aan dat er bij 10 keer een brief vanuit school komt en dat de leerling wordt uitgenodigd voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar (op school). Mentor noteert dit kort in Magister (LVS).

Na 6 x A gelden dezelfde stappen als bij het te laat komen (vanaf 6 keer).

Te allen tijden wordt het verzuim ingehaald conform de daarvoor geldende regels:

- Te laat komen: Leerling meldt zich de volgende dag om 7.45 uur op school bij de receptie en blijft op school.
- Absentie tijdens de lessen: Leerling haalt het uur dubbel in. Ter beoordeling van de verzuimcoördinator/afdelingsleiding of dit begin van de dag of eind van de dag is.

De leerplicht maakt geen onderscheid tussen te laat komen en ongeoorloofde absentie.

1C. Ongeoorloofd verzuim bij toetsen

Voor het (geoorloofd en ongeoorloofd) verzuim bij toetsen die binnen het PTA vallen (dus alle examentoetsen) gelden de afspraken en regels zoals die zijn opgenomen in het examenreglement.

Voor ongeoorloofd verzuim bij de overige toetsen geldt:

- Een leerling die ongeoorloofd absent is bij een toets, krijgt een sanctie opgelegd: hij/zij moet drie lesuren nablijven. Bovendien is de leerling verantwoordelijk voor het maken van een afspraak om een gemiste toets in te halen. Hij/zij moet deze afspraak, in overleg met de docent, maken op de eerste dag dat hij/zij weer in de betreffende les aanwezig is.
- Als een leerling een om welke reden dan ook een gemiste toets niet inhaalt, dan noteert de docent dat in Magister INH op de plaats van de toets. Er wordt dan geen eindcijfer voor het vak berekend en de leerling is daarmee in principe niet bevorderbaar.

1D. Ongeoorloofd langdurig verzuim: volledige afwezigheid

1. De verzuimcoördinator streeft ernaar om nog dezelfde dag contact op te nemen met de ouders en vraagt naar de reden van het verzuim.
2. De verzuimcoördinator informeert de afdelingsleiding.

De afdelingsleiding onderneemt aantoonbaar verder actie;
- en/of neemt telefonisch contact op met ouders
- en/of stuurt een schriftelijke waarschuwing/verzoek om contact op te nemen
- en/of nodigt de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek
- en/of neemt contact op met zorgcoördinator / leerplichtambtenaar.

Bij 16 uur aaneengesloten gemiste uren:
- De verzuimcoördinator signaleert de afwezigheid en informeert hierover de afdelingsleiding.
- De verzuimcoördinator meldt aan via het DUO-verzuimloket bij de leerplichtambtenaar, mailt een verzuimstaat naar de leerplichtambtenaar en stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en interventies tot nu toe van de school.
- De afdelingsleiding onderneemt aantoonbaar verder actie; o overlegt met zorgcoördinator
    - en/of neemt telefonisch contact op met ouders
    - en/of stuurt een schriftelijke waarschuwing/verzoek om contact op te nemen en/of nodigt de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek
    - en/of neemt contact op met leerplichtambtenaar

Bij meer dan 16 aaneengesloten uren:
- De afdelingsleiding/zorgcoördinator initieert in afstemming met de (assistent)afdelingsleider/zorgcoördinator een MDO met ouders.
- De verzuimcoördinator stuurt wekelijks een verzuimstaat naar de leerplichtambtenaar en meldt elke 16 uur opnieuw bij DUO.

NB. De school is wettelijk verplicht 16 verzuimuren in 4 weken binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden.

1E. Ongeoorloofd langdurig of absoluut verzuim: 'thuiszitter'

Formeel:
1. Langdurig relatief verzuim. Leerplicht onderscheidt hierbinnen 2 subgroepen:
    a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden
    b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
2. Absoluut verzuim: leerling is nergens ingeschreven (ongeacht de duur hiervan) De stappen worden gevolgd zoals aangegeven bij 'volledige afwezigheid'.

De verzuimcoördinator stuurt wekelijks een verzuimstaat naar de leerplichtambtenaar en meldt elke 16 uur opnieuw bij DUO.

Geoorloofd verzuim

2A. Geoorloofd verzuim (zorgwekkend) ziekteverzuim:

Ziekteverzuim is schoolverzuim na ziekmelding. Achter ziekteverzuim kan een veelheid aan problematiek schuil gaan. Effectieve aanpak ziekteverzuimbeleid laat zien dat een integrale aanpak en nauwe samenwerking tussen school, jeugdgezondheidszorg (JGZ) werkt. Door vanuit school systematisch aandacht te hebben voor en zorg te besteden aan de ziek gemelde leerling - gecombineerd met de inzet van ziekteverzuimbegeleiding door de jeugdarts - komt een groep kwetsbare leerlingen (vroeg)tijdig in beeld waardoor preventief ingrijpen mogelijk wordt. Aanpak van ziekteverzuim is maatwerk.

Doel van (vroegtijdig) signaleren ziekteverzuim:

- Het verzuim neemt af waardoor de leerling minder onderwijs mist en geen achterstanden oploopt.
- Door de achterliggende problematiek helder te krijgen, kan passende zorg en passend onderwijs warden geboden aan de leerling, met als gevolg een betere gezondheid en welbevinden, waardoor hij/zij meer onderwijskansen krijgt.

Stap 1:
Aanmelden van ziekmelding bij de receptie
Receptie stelt 2 vragen:

1. Wanneer denkt u dat uw kind weer naar school kan komen?
2. Indien dit toch niet lukt, wilt u dan op dat moment weer met school contact opnemen en de mentor via de mail informeren? (maatwerk kan variëren van 1 tot 3 dagen)

Stap 2:
Na 5 aaneengesloten dagen;
Verzuimcoördinator informeert mentor en afdelingsleiding.
Mentor neemt contact op met ouders en bespreekt:

- Hoe het gaat met de leerling.
- Wanneer terugkeer op school verwacht wordt.
- Hoe er contact onderhouden wordt.
- Bespreken van mogelijkheden en behoeften over behouden/inhalen schoolwerk.
- Mentor maakt hiervan een absentienotitie in Magister.

Stap 3:
Bij elke 4e keer in 12 weken en indien na stap 2 er wederom een aaneengesloten periode ziekmeldingen zijn.

- Mentor belt ouders. Doel van het gesprek: delen van zorg en verantwoordelijkheden (samenwerking zoeken), achterhalen van reden(en) om te onderzoeken waar school kan ondersteunen en tot concrete afspraken te komen over begeleiding/zorg.
- Mentor maakt van het gesprek een notitie in Magister.

Stap 4:
Oproep consult jeugdarts GGD Mogelijke aanleidingen:

- Uitkomst verzuimgesprek met ouders
- Inschatting belastbaarheid
- Langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek (langdurig ziekteverzuim)
- Vaker dan 3x in 8 schoolweken (frequent ziekteverzuim)
- Het is niet mogelijk concrete afspraken te maken
- De leerling houdt zich niet aan gemaakte afspraken of accepteert geen begeleiding
- Twijfel over de verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van het verzuim (twijfelachtig ziekteverzuim)

Stap 5:
Plan van aanpak (bij toestemming van ouders voor jeugdarts-consult)

- Jeugdarts stelt samen met leerling een plan van aanpak op en koppelt dit terug aan school.
- Zorgcoördinatoren slaan de terugkoppeling op in Magister

Stap 6:
Bij weigering om mee te werken aan een verwijzing naar de jeugdarts door ouders

- Afdelingsleiding/zorgcoördinator/mentor vraagt de leerling en ouders zelf met oplossingen te komen en hierover concrete afspraken te maken.
- Als de leerling en ouders zich daar niet aan houden meldt de zorgcoördinator dit bij de leerplichtambtenaar.

Stap 7:
Plan van aanpak lukt niet

- Jeugdarts evalueert plan met ouders en heeft contact hierover met school
- Als al eerder dan de jeugdarts-evaluatie school signaleert dat het niet lukt om het plan van aanpak uit te voeren zoals afgesproken wordt er door school/afdelingsleiding/mentor/zorgcoördinator contact met ouders opgenomen en informeert de zorgcoördinator de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. Er zal een MDO volgen met alle betrokkenen.

Het Samenwerkingsverband hanteert de volgende definitie voor zorgwekkend ziekteverzuim: Het gaat om leerlingen die langer dan vier weken ziek thuis zitten, waar zorg (fysiek en/of psychisch) voorliggend is. Bij deze leerlingen is het van belang de schoolarts te betrekken. De schoolarts kan (eventueel in overleg met de betrokken arts/specialist of hulpverlening) een uitspraak doen over de belastbaarheid van deze leerling. Mocht het nodig zijn, dan neemt de zorgcoördinator contact op met de consulent van het Samenwerkingsverband om casussen nader te bespreken.

2B. Geoorloofd verzuim: extra verlof

Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (een van) de ouders. De gronden voor verlof betreffende veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplicht om.
- Het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen van tevoren aan school kenbaar maken middels een formulier en minimaal 8 weken van te voren als dit een te plannen verplichting betreft.
- De afdelingsleiding neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder.
- Bij twijfel neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar.
- De rector blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

De verzuimcoördinator houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Werkwijze aanvraag extra verlof:

1. Ouders downloaden van de website een verlofformulier en vullen dit in.
2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de verzuimcoördinator de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.
3. De afdelingsleiding geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de verzuim-coördinator.
4. De verzuimcoördinator noteert het extra verlof.
5. Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (DUO-melding) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof:

- Informeert de verzuimcoördinator/afdelingsleiding
- De verzuimcoördinator noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
- De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
- Tegelijkertijd mailt de verzuimcoördinator het verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar en informeert hem/haar over de verlofaanvraag.

2C. Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties en de eerste 10 dagen na de zomervakantie, zonder toestemming van de afdelingsleiding of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim.

Leerplicht

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig, hetgeen betekent dat ouders of verzorgers strafbaar zijn als zij hun kind thuis houden. Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is minimaal een diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger. De kwalificatieplichtige jongeren moeten volledig dagonderwijs volgen. Wanneer een leerling in totaal 16 uren verzuimt in 4 opeenvolgende weken, dan doet de school een melding bij de leerplichtambtenaar.