

EXAMENREGLEMENT

Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK)

Castor College

(Brin nummer 27MD00)

Schooljaar: 2022-2023

Inhoud

DEEL A: ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT SVOK	3
Hoofdstuk I: Algemene bepalingen	3
Artikel 1: Algemeen	3
Artikel 2: Begripsbepalingen	3
Artikel 4: Het examenprogramma.....	5
Artikel 5: Geheimhouding	5
Artikel 6: Examencommissies.....	6
Artikel 7: De Centrale Examencommissie.	6
Artikel 8: De School Examencommissie.	6
Artikel 9: Algemene verplichtingen van de kandidaat	7
Artikel 10: Afwijkende wijze van examineren	7
Artikel 11: Spreiding van het eindexamen	8
Artikel 12: Vrijstelling	8
Artikel 13: Ontheffing.....	8
Artikel 14: Onregelmatigheden en fraude	8
Artikel 15: Commissie van Beroep	9
Hoofdstuk II: Het schoolexamen	10
Artikel 16: Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	10
Artikel 17: Periodes van het schoolexamen	10
Artikel 18: Hulpmiddelen	10
Artikel 19: Bijzondere omstandigheden.....	10
Artikel 20: Bekendmaking cijfer	11
Artikel 21: Uitslag schoolexamen	11
Artikel 22: Bekendmaking uitslag schoolexamen.....	11
Artikel 23: Houdbaarheid bij doubleren.....	11
Artikel 24: Examendossier	11
Hoofdstuk III: Het centraal examen	13
Artikel 25: Aanvang van het centraal examen	13
Artikel 26: Centraal examen in eerder leerjaar	13
Artikel 27: Gang van zaken tijdens afname van het centraal examen	13
Artikel 28: Hulpmiddelen	14
Artikel 29: Verhinderings van de kandidaat.....	14
Artikel 30: Beoordeling centraal examen.....	14

Artikel 31: Vaststelling score en cijfer centraal examen	15
Artikel 32: Beoordeling centraal examen cspe (vmbo)	15
Artikel 33: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen.....	16
Artikel 34: Bewaartermijn werk centraal examen	16
Artikel 35: Inzage gemaakt werk	16
Hoofdstuk IV: De uitslag van het eindexamen	18
Artikel 36: Eindcijfer eindexamen	18
Artikel 37: Vaststelling uitslag eindexamen	18
Artikel 38: Herkansing van het centraal examen	18
Artikel 39: Gegevensverstrekking.....	19
Artikel 40: Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau (terugvaloptie)	19
Artikel 41: Diploma, cijferlijst en duplicaten	19
DEEL B: SPECIFIEKE BEPALINGEN SCHOOL	19
Artikel 42: Vakkenpakket	19
Artikel 43: Aanwezigheid, verzuim en te laat komen bij schoolexamen.....	21
Artikel 44: Hulpmiddelen bij het SE.....	22
Artikel 45: Extra faciliteiten bij het SE	22
Artikel 46: Bezwaar tegen beoordeling bij schoolexamen.....	22
Artikel 47: Samenstelling combinatiecijfer	22
Artikel 48: De examencommissie	22
Artikel 48.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	22
Artikel 48.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	23
Artikel 49: Herkansingsregeling combinatiecijfer	23
Artikel 50: Herexamen schoolexamenvakken	24
Artikel 51: Herkansing van PTA-toetsen Havo & Vwo.....	25
Artikel 52: Houdbaarheid van schoolexamen cijfers bij doubleren	25
Artikel 53: Afronden van schoolexamenresultaten	25
SLOTBEPALING.....	26
Artikel 54: Vaststelling en publicatie	26

DEEL A: ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT SVOK

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

1. Dit is het examenreglement van het Castor College behorend tot het bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), gevestigd te Castricum, voor het schooljaar 2022-2023.
2. Dit examenreglement is slechts van toepassing voor zover het niet in strijd is met de Wet op het voortgezet onderwijs, het vigerende Eindexamenbesluit VO, het Inrichtingsbesluit WVO of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Bij strijdigheid, of wanneer dit examenreglement niet voorziet in een bepaalde situatie, gelden altijd de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Voor Forta PRO, ook behorend tot het SVOK, geldt een apart school gebonden examenreglement, in overeenstemming met regionale afspraken en regels.
4. In gevallen waarin door dit examenreglement niet wordt voorzien, en waar ook overige (landelijke) wet- of regelgeving niet in voorziet, beslist de rector/directeur.
5. De taken en bevoegdheden van de diverse functionarissen zoals deze in dit document worden aangeduid, vloeien voort uit de onderwijswetgeving dan wel uit een door het bevoegd gezag verleend mandaat.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In dit examenreglement worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

Bevoegd gezag:	de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
Commissie van Beroep:	de Commissie van Beroep zoals aangeduid in dit examenreglement;
CSPE:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een vmbo-profielvak;
CvTE:	het College voor Toetsen en Examens zoals bedoeld in art. 2 lid 1 van de Wet College voor toetsen en examens;
Deeleindexamen:	een examen in een of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
Directeur:	de directeur (dan wel rector) van de school en in voorkomende gevallen de adjunct-directeur (dan wel conrector);
DUO:	de Dienst Uitvoering Onderwijs, een agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Eindexamenbesluit VO:	het vigerende Eindexamenbesluit VO (voor de laatste versie: zie www.overheid.nl);
Examencommissie:	de examencommissies als bedoeld in dit examenreglement;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen

	wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;
Gecommitteerde:	de gecommitteerde als bedoeld in art. 36 van het Eindexamenbesluit VO;
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inrichtingsbesluit WVO:	het vigerende Inrichtingsbesluit WVO (voor de laatste versie: zie www.overheid.nl);
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 2 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
Leerweg:	een van de leerwegen in het vmbo, als bedoeld in art. 10, 10b en 10d van de WVO (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd en theoretisch);
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in art. 5 van het Eindexamenbesluit VO, waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld in art. 4 van het Eindexamenbesluit VO, dat wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in art. 31 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO;
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Tweede examinerator:	degene die, naast de examinerator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe in het vmbo.

Artikel 3: Het eindexamen

1. Ter afsluiting van de opleiding worden de leerlingen door de rector/directeur in de gelegenheid gesteld om een eindexamen af te leggen. Dit eindexamen of deeleindexamen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een centraal examen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen door de rector/directeur onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld om aan de school eindexamen af te leggen.
3. De directeur van een school voor vmbo kan een kandidaat als bedoeld in lid 2 eveneens in de gelegenheid stellen om deeleindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg die de school verzorgt, indien de kandidaat voor een van deze leerwegen is ingeschreven aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs.
4. Het eindexamen wordt afgenomen door de rector/directeur en de examinatoren van de school, onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
5. De rector/directeur wijst een personeelslid van de school aan als secretaris van het eindexamen (examensecretaris).

Artikel 4: Het examenprogramma

1. Het examenprogramma wordt, behalve voor door de rector/directeur vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen vastgesteld door de Minister, waarbij in het examenprogramma zijn opgenomen: I) een omschrijving van de examenstof voor elk eindexamenvak en II) welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen, voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld om zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
4. De rector/directeur kan een vmbo-leerling of havo-leerling in de gelegenheid stellen om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (een hogere leerweg binnen het vmbo, de havo of het vwo) te volgen en af te sluiten.
5. De kandidaten kunnen, voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen.
6. In deel B van dit examenreglement is voor de school aangegeven in welke vakken een kandidaat examen kan afleggen en of de kandidaat in meer vakken examen mag afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
7. Het eindexamen of deeleindexamen kan bestaan uit diverse soorten examens, zoals schriftelijke toetsen, practicumtoetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en presentaties. Ten aanzien van het schoolexamen wordt dit beschreven in het PTA.
8. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo (theoretische en gemengde leerweg) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het havo of vwo heeft betrekking op een of meer van de eindexamenvakken van de kandidaat, waarbij tenminste sprake is van een vak met een omvang van 320 uur (havo) dan wel 400 uur (vwo), en wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 5: Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs valt aan te nemen is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht vervalt wanneer enig wettelijk

voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van de toepasselijke wet- en regelgeving bekendmaking noodzakelijk maakt.

Artikel 6: Examencommissies.

1. Er zijn twee examencommissies: één Centrale Examencommissie en een School Examencommissie.
2. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Centrale Examencommissie staan omschreven in Artikel 7 van dit reglement
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de School Examencommissie staan omschreven in artikel 8 van dit reglement.

Artikel 7: De Centrale Examencommissie.

1. Er is een Centrale Examencommissie, waarvan de samenstelling jaarlijks bij de start van ieder schooljaar wordt bepaald door de voorzitter van het College van Bestuur. De adresgegevens van de Centrale Examencommissie zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.
2. De samenstelling van de Centrale Examencommissie is als volgt: een voorzitter, een secretaris, één of twee examensecretarissen van de bij SVOK aangesloten scholen.
3. De voorzitter bereidt de vergaderingen voor, de secretaris evalueert het proces van examinering na rapportage door de School Examencommissie, de leden ondersteunen de werkzaamheden van de secretaris.
4. De Centrale Examencommissie heeft als taken: het toezichthouden op de uitvoering en borging van de examinering binnen de stichting, het gehele examenproces jaarlijks te evalueren, het jaarlijks evalueren van de inhoud van het examenreglement en het doen van aanbevelingen voor eventuele herziening daarvan en het adviseren en terugkoppelen van het examenproces aan de voorzitter van het College van Bestuur.
5. De Centrale Examencommissie rapporteert jaarlijks, na ontvangst van de rapportage door de School Examencommissie, aan de voorzitter College van Bestuur waarna deze het rapport vaststelt.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep, zoals vermeld in artikel 15 van dit examenreglement, wordt door de Centrale Examencommissie vastgesteld.

Artikel 8: De School Examencommissie.

1. Er is per school een examencommissie, waarvan de samenstelling wordt bepaald door de rector/directeur. De samenstelling en de contactgegevens van de School Examencommissie worden door de school afzonderlijk bekend gemaakt.
2. De rector/directeur kan geen deel uitmaken van de School Examencommissie van de betreffende school
3. De School Examencommissie bewaakt de gang van zaken ten aanzien van het examen op de locatie, borgt de kwaliteit en uitvoering daarvan en rapporteert jaarlijks na afloop van het examen aan de Centrale Examencommissie
4. De School Examencommissie heeft tot taak om beslissingen te nemen bij onduidelijkheden bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten van het schoolexamen.
5. De School Examencommissie is bevoegd om deskundigen te raadplegen en beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
6. Als een kandidaat van mening is dat een schoolexamen niet volgens de regels is afgenomen, kan hij (zijn wettelijk vertegenwoordiger) zijn bezwaar schriftelijk en met redenen omkleed aan de School Examencommissie voorleggen, binnen één week na het desbetreffende voorval.
7. Over de uitspraak van de School Examencommissie worden zowel de kandidaat (en diens wettelijk vertegenwoordigers), de examinator als de rector/directeur geïnformeerd.

8. Tegen de uitspraak van de School Examencommissie is beroep mogelijk bij de Commissie van Beroep binnen een termijn van vijf dagen na bekendmaking van de uitspraak. Dit beroep wordt behandeld conform het bepaalde in art. 15 van dit examenreglement.

Artikel 9: Algemene verplichtingen van de kandidaat

1. Een kandidaat is verplicht om deel te nemen aan alle voor hem geldende onderdelen van het PTA en het centraal examen, en om aanwezig te zijn bij alle desbetreffende zittingen c.q. onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen.

2. Een kandidaat is verplicht om examenwerk, waaronder gemaakte toetsen, werk van een praktische opdracht, een handelingsdeel of profielwerkstuk tijdig (dat wil zeggen voor de gestelde deadline) en volgens de geldende regels in te leveren. Indien dat niet gebeurt, is sprake van een onregelmatigheid, behoudens in geval van overmacht te beoordelen door de rector/directeur.

Artikel 10: Afwijkende wijze van examineren

1. De rector/directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Examenbesluit VO wordt voldaan. Van de afwijking wordt door de rector/directeur zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

4. De in lid 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal.

5. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt door de rector/directeur mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 11: Spreiding van het eindexamen

Het bevoegd gezag kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 12: Vrijstelling

Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e of artikel 26n van het Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 13: Ontheffing

Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e of artikel 26n van het Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 14: Onregelmatigheden en fraude

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of de eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector/directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen; indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector/directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door zijn wettelijk vertegenwoordiger laten bijstaan. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de beslissing wordt gewezen op de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep conform het bepaalde in art. 15 van dit examenreglement.

Artikel 15: Commissie van Beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector/directeur over een maatregel wegens een onregelmatigheid in beroep gaan bij de door de Centrale Examencommissie, namens het college van bestuur, ingestelde Commissie van Beroep, waarvan de rector/directeur en de examensecretaris van de desbetreffende school geen deel uit kunnen maken.
2. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk te worden ingesteld.
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie van Beroep kan deze termijn gemotiveerd verlengen met ten hoogste tien werkdagen.
4. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in art. 14 lid 2 sub d, laatste zinsnede, van dit examenreglement.
5. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector/directeur en aan de inspectie.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep is als volgt: een externe rector/directeur, een externe secretaris van het examen, een medewerker van het Service- en Expertisecentrum SVOK.
7. De adresgegevens van de Commissie van Beroep zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.

Hoofdstuk II: Het schoolexamen

Artikel 16: Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat het PTA wordt vastgesteld en dat dit voor 1 oktober 2021 aan de inspectie wordt gezonden en aan de desbetreffende kandidaten wordt verstrekt. Dit PTA wordt voorafgaande aan de vaststelling ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, voor zover het gaat om het toetsbeleid en dit beleid niet rechtstreeks voortvloeit uit de toepasselijke wet- en regelgeving. De instemmingsbevoegdheid van de MR strekt zich niet uit tot de vakinhoudelijke invulling van het schoolexamen.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in ieder geval geregeld: welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden (de herkansing daaronder begrepen), de wijze van herkansing van het schoolexamen en de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Aan het deelnemen aan bepaalde onderdelen van het schoolexamen kunnen voorwaarden zijn verbonden; deze voorwaarden zijn voor de diverse vakken vermeld in het PTA.

Artikel 17: Periodes van het schoolexamen

1. De rector/directeur bepaalt wanneer het schoolexamen aanvangt. Dit wordt vermeld in het PTA, waarbij ook wordt bepaald in welke tijdvakken het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, zulks onverminderd het bepaalde in art. 25 van dit examenreglement.

Artikel 18: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het schoolexamen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 19: Bijzondere omstandigheden

1. Als een kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, kan deze onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat wordt beoordeeld of deze na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk hervat, kan deze in overleg met de afdelingsleider de gemiste tijd inhalen. Als de kandidaat het werk niet hervat, kan de rector/directeur beslissen om een herkansingsmogelijkheid aan te bieden.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de School Examencommissie besluiten een kandidaat één of meer extra herkansing(en) aan te bieden indien de kandidaat vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is geweest één of meer schoolexamen(s) adequaat af te leggen.
3. Indien de kandidaat gebruik wenst te maken van de in artikel 19, lid 2 aangeboden mogelijkheid, dient een met redenen omkleed verzoek binnen uiterlijk 5 werkdagen na vaststelling van het cijfer van het schoolexamen bij de School Examencommissie schriftelijk ingediend te worden.

Artikel 20: Bekendmaking cijfer

1. Het cijfer van elk onderdeel van het schoolexamen wordt binnen tien werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt, behoudens in geval van overmacht.
2. De schriftelijke rapportage aan de kandidaat geschiedt periodiek op door de rector/directeur vast te stellen momenten.
3. Op diens verzoek krijgt de kandidaat inzage in de beoordeling en normering van het schoolexamen.

Artikel 21: Uitslag schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt op volgende wijze tot stand:
 - a. Het SE-resultaat wordt per vak eerst afgerond op één decimaal. Als het tweede decimaal een 4 of lager is, blijft het eerste decimaal staan en vervalt het tweede decimaal. Als de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd en vervalt de tweede decimaal.
 - b. Voor de uitslagbepaling worden de SE-cijfers na stap 1 als volgt afgerond op een geheel getal: als de uitkomst van de berekening bij stap 1 niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Als dat cijfer een 5 of hoger is, wordt het naar boven afgerond.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', behoudens hetgeen in deel B van dit examenreglement is bepaald over het zogenoemde combinatiecijfer. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooiën van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 22: Bekendmaking uitslag schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector/directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en het profielwerkstuk bekend middels een ondertekend document.

Artikel 23: Houdbaarheid bij doubleren

Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De in artikel 8 genoemde examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 24: Examendossier

1. Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier; dit dossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen

vorm en bestaat onder meer uit: toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.

2. Het examendossier wordt beheerd door de examinerator.

3. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in 26g lid 1 of art. 26i lid 2 Inrichtingsbesluit WVO, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

4. De onderdelen van het examendossier worden in ieder geval gedurende het lopende schooljaar bewaard.

Hoofdstuk III: Het centraal examen

Artikel 25: Aanvang van het centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen in een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het centraal examen in het eerste en tweede tijdvak wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Het examen in het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE.
3. De precieze data, opgaven en normen voor het centraal examen worden door de overheid vastgesteld.
4. Voor toelating tot het centraal examen geldt als voorwaarde dat een kandidaat het schoolexamen van het desbetreffende vak heeft afgerond. Indien hier niet aan is voldaan, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid, op grond waarvan de rector/directeur conform het bepaalde in art. 12 van dit examenreglement als maatregel kan opleggen dat de kandidaat de deelname aan het centraal examen wordt ontzegd.
5. De rector/directeur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 4, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak, zulks eventueel onder door de rector/directeur te stellen voorwaarden. Als het bepaalde in de vorige volzin toepassing vindt, zendt de rector/directeur de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk in het vmbo zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de rector/directeur deze gegevens conform het bepaalde in art. 103b lid 2 WVO verstrekt aan DUO.

Artikel 26: Centraal examen in eerder leerjaar

1. De rector/directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van lid 1 dient het schoolexamen in het desbetreffende vak, of de desbetreffende vakken, te worden afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Indien de leerling conform het bepaalde in dit artikel in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten.

Artikel 27: Gang van zaken tijdens afname van het centraal examen

1. De rector/directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd, behalve wanneer het CvTE heeft bepaald dat dit voor de desbetreffende opgaven niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook betreffende de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat er deugdelijk toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk werk aanwezig is, levert voor vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en het examennummer zijn ingevuld.

5. Aan het eind van elke schriftelijke/digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hun werk hebben ingenomen.
6. Degenen die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector/directeur samen met het gemaakte examenwerk.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. Daarna wordt de toegang geweigerd. De kandidaat krijgt in dit geval geen extra examentijd.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen moeten in het examenlokaal blijven tot het einde van de toets.
9. Iedere kandidaat die op een zitting aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.

Artikel 28: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het centraal examen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 29: Verhinderings van de kandidaat

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector/directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector/directeur aan bij het CvTE. Indien sprake is van een afwijkende wijze van examineren, conform het bepaalde in art. 8 van dit examenreglement, deelt de rector/directeur dit mede aan het CvTE, en laat de rector/directeur in het bijzonder weten waaruit deze afwijking bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de rector/directeur.
5. Als sprake is van een situatie waarin de rector/directeur zelf de afnametijdstippen bepaalt (vgl. art. 37 lid 6. Eindexamenbesluit VO), kan de rector/directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 30: Beoordeling centraal examen

1. De rector/directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal toekomen aan de examinerator van het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de toepasselijke beoordelingsnormen, zoals vermeld in art. 2 lid 2 sub d Wet CvTE, toe.
2. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, zoals bepaald in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector/directeur.
3. De rector/directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score (zoals bedoeld in het eerste lid) onverwijld toekomen aan de rector/directeur van de school als

bedoeld in art. 36 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO. Deze rector/directeur stelt de documenten ter hand aan de gecommiteerde.

4. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in art. 2 lid 2 sub d bedoelde beoordelingsnormen en bijbehorende scores toe. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.

5. Bij digitale examinering worden de handelingen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 digitaal verricht, met uitzondering van de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 31: Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

2. Over de totstandkoming van de eindscore zoals bedoeld in lid 1 wordt geen verslag gedaan aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

3. Tussen het moment van het centraal examen en de vaststelling van de uitslag zoals genoemd in artikel 35 van dit reglement worden aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger geen mededelingen over de behaalde score gedaan.

4. Uitzonderingen op lid 3 kunnen gemaakt worden voor kandidaten zoals bedoeld in artikel 8 en 9 van dit reglement

5. De rector/directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in lid 1 en met inachtneming van de regels bedoeld in art. 2 lid 2 sub e Wet CvTE.

Artikel 32: Beoordeling centraal examen cspe (vmbo)

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo een examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het CvTE gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het CvTE vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score als bedoeld in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de rector/directeur.

2. Voor het cspe vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinerator. De tweede examinerator kan een deskundige zijn als bedoeld in art. 29 lid 2 WVO of een andere examinerator van de school. De tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in lid 1 bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De rector/directeur overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen het proces-verbaal alsmede de regels voor het bepalen van de score zoals bedoeld in lid 1.

3. De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de score voor het cspe vast en zenden de score aan de rector/directeur.

Artikel 33: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan de inspectie besluiten dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt in dat geval het CvTE nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 34: Bewaartermijn werk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector/directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave, bedoeld in art. 37 van dit examenreglement wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het CvTE centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het CvTE.

Artikel 35: Inzage gemaakt werk

1. Het door de kandidaten gemaakte schriftelijk werk van het centraal examen is tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen ter inzage voor de kandidaten die het betrokken werk hebben gemaakt. Zij kunnen het werk inzien na daartoe een aan de examencommissie gericht schriftelijk verzoek ingediend te hebben.
2. Tijdens de inzage is er namens de school een functionaris aanwezig. Een minderjarige leerling mag zich laten vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger. Anderen worden niet toegelaten.
3. Tijdens de inzage gelden dezelfde regels zoals genoemd in artikel 26 en wordt de tijdsduur van de inzage gelijkgesteld aan die van het centraal examen voor het vak waarvoor inzage gevraagd is.
4. Het gemaakte werk kan alleen worden ingezien. Op het gemaakte werk kunnen geen aantekeningen worden gemaakt. Er worden geen afschriften verstrekt en het maken van foto's of opnamen, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.
5. Indien de kandidaat tijdens de inzage van mening is dat sprake is van een aanwijsbare fout bij de correctie, kan hij zijn zienswijze onverwijld na afloop van de inzage schriftelijk kenbaar maken aan de rector/directeur. De rector/directeur verzoekt vervolgens de examinerator om te bezien of de zienswijze van de kandidaat noopt tot een aanpassing van de beoordeling. De examinerator gaat over tot beoordeling hiervan en voert vervolgens overleg met de gecommitteerde; van dit overleg wordt een verslag opgesteld.
6. Indien zowel de examinerator als de gecommitteerde van mening zijn dat de beoordeling moet worden aangepast, dan geeft de examinerator dit door aan de rector/directeur. De rector/directeur past vervolgens de uitslag aan en informeert de kandidaat, DUO en de inspectie.
7. Indien zowel de examinerator als de gecommitteerde tot de conclusie komen dat de beoordeling niet moet worden aangepast, wordt de uitslag niet aangepast. De rector/directeur stelt de kandidaat hiervan op de hoogte.
8. Indien de examinerator en de gecommitteerde niet tot overeenstemming komen, treden de rector/directeuren van beide scholen in overleg teneinde twee andere correctoren aan te stellen die

het werk opnieuw beoordelen. De rector/directeur stelt het cijfer vast conform de bevindingen van deze correctoren en handelt vervolgens conform het bepaalde in lid 6 en lid 7 van dit artikel.

9. Een aanpassing in de zin van dit artikel kan leiden tot een hogere of een lagere beoordeling.

Hoofdstuk IV: De uitslag van het eindexamen

Artikel 36: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer van de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector/directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. In het geval de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 37: Vaststelling uitslag eindexamen

1. De rector/directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de slaag-zakregeling zoals vermeld in art. 49 (vmbo) en art. 50 (havo/vwo) van het Eindexamenbesluit VO.
2. Voor de samenstelling van het zogenoemde combinatiecijfer wordt verwezen naar deel B van dit examenreglement.
3. De uitslag luidt ofwel 'geslaagd', ofwel 'afgewezen'.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector/directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een volledig eindexamen te vormen.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector/directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen is bepaald in art. 36 van dit examenreglement. De uitslag is de definitieve uitslag indien het bepaalde in art. 36 lid 1 (herkansing) geen toepassing vindt.

Artikel 38: Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft overeenkomstig het bepaalde in art. 51 Eindexamenbesluit VO het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd in het volgende tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe dat door de rector/directeur aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De kandidaat heeft dit recht alleen indien de eindcijfers reeds bekend zijn gemaakt.
2. De kandidaat stelt de rector/directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van art. 35 van dit examenreglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar de eindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als

een of meer deeleindexamens aflegt oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 39: Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, voor zover van toepassing, en na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de rector/directeur aan de minister van OCW (DUO) en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing is vermeld:

- a) Het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
- b) De vakken waarin examen is afgelegd;
- c) De cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk in het vwo of havo betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk in het vmbo;
- d) De cijfers van het centraal examen;
- e) De eindcijfers;
- f) De uitslag van het eindexamen.

2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing indien de rector/directeur op grond van art. 103b lid 2 WVO de examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 40: Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau (terugvaloptie)

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector/directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg. Als de kandidaat de keuze heeft gemaakt voor deze terugvaloptie, dan telt dat desbetreffende cijfer mee bij de uitslagbepaling.

Artikel 41: Diploma, cijferlijst en duplicaten

Voor het uitreiken van het diploma, de cijferlijst en duplicaten geldt het bepaalde in art. 52 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit VO.

DEEL B: SPECIFIEKE BEPALINGEN SCHOOL

Artikel 42: Vakkenpakket

Het gemeenschappelijk deel bestaat uit de vakken:

Nederlands

Engels

Frans of Duits

Latijn of Grieks (alleen bij gymnasium)

Culturele kunstzinnige vorming voor atheneumleerlingen

Maatschappijleer

Lichamelijke opvoeding

Daarbij komt nog een van de volgende profielen:

Vwo:

	CM	EM	NG	NT
Verplichte profielvakken	Wiskunde C of A Geschiedenis	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde
Profiel-gebonden keuzevakken	Cultuurvakken Duits Frans Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie Maatschappijvakken Aardrijkskunde Economie	Aardrijkskunde Duits Frans Bedrijfs-economie/M & O	Natuurkunde Aardrijkskunde	Informatica Biologie Wiskunde D
Vrij te kiezen keuzevakken	Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie Frans Duits Spaans elementair Aardrijkskunde Economie Gymnasium Latijn Grieks	Bedrijfs-economie/M & O Aardrijkskunde Duits Frans Spaans elementair Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie Gymnasium Latijn Grieks	Aardrijkskunde Natuurkunde Wiskunde D Economie Informatica Spaans elementair Gymnasium Latijn Grieks	Informatica Biologie Wiskunde D Aardrijkskunde Economie Spaans elementair Gymnasium Latijn Grieks

Havo:

	CM	EM	NG	NT
Verplichte profielvakken	Geschiedenis Duits of Frans	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde
Profiel-gebonden cultuurkeuzevak	Duits Frans Spaans (volledig) Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie			

Profiel-gebonden keuzevak	Aardrijkskunde Economie	Aardrijkskunde Duits Frans Bedrijfs-economie	Natuurkunde Aardrijkskunde	Informatica Biologie Wiskunde D
Vrij te kiezen keuzevakken	Duits Frans Spaans (volledig) Spaans elementair Aardrijkskunde Economie Wiskunde A Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie	Duits Frans Spaans (volledig) Spaans elementair Bedrijfs-economie/M & O Aardrijkskunde Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie	Natuurkunde Aardrijkskunde Wiskunde D (alleen met Wiskunde B) Spaans (volledig) Spaans elementair Economie Informatica	Informatica Biologie Wiskunde D Aardrijkskunde Duits Frans Spaans (volledig) Spaans elementair Economie

Artikel 43: Aanwezigheid, verzuim en te laat komen bij schoolexamen

1. De examenruimte wordt uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de zitting geopend. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de zitting op zijn plaats te zitten. Dit geldt voor alle schoolexamenonderdelen genoemd in het PTA.
 2. De kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen verzuimt en daarover niet tijdig vooraf de examencommissie informeert, maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid zoals omschreven in artikel 14.
 3. Indien de kandidaat de examencommissie wel heeft geïnformeerd, beoordeelt deze of het verzuim het gevolg is van een gegronde reden. Als dat niet zo is, is sprake van een onregelmatigheid zoals omschreven in artikel 2.
- Als er een gegronde reden is, krijgt de kandidaat de mogelijkheid het schoolexamen in te halen, als er sprake is van afwezigheid bij een herkansing vervalt de mogelijkheid tot inhalen.
4. Het bepaalde in lid 2 en lid 3 is ook van toepassing op het niet tijdig inleveren van praktisch werk.
 5. De kandidaat die wel aanwezig is, maar weigert om daadwerkelijk aan het schoolexamen deel te nemen, wordt geacht zonder gegronde reden afwezig te zijn. In dat geval is sprake van een onregelmatigheid zoals omschreven in artikel 2.
 6. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets, een digitale toets, een practicum of enigerlei ander onderdeel van het eindexamen, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten. De aldus gemiste tijd kan niet worden ingehaald.
 7. De kandidaat die te laat komt voor een luistertoets of mondelinge toets, wordt niet meer toegelaten.
 8. Het eerste half uur van de zitting mag de kandidaat de ruimte niet verlaten.
 9. Bij een toets korter dan 100 minuten is het niet toegestaan de ruimte eerder te verlaten.
 10. Bij een toets langer dan 100 minuten mag de kandidaat het lokaal verlaten tot 15 minuten voor het einde van de eindtijd. Daarna blijven alle kandidaten zitten totdat de surveillant het gemaakte werk van de kandidaten heeft opgehaald.
 11. Iedere kandidaat die op een zitting aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.
 12. Gemaakt examenwerk behoudt zijn geldigheid, tenzij de examencommissie anders besluit.

Artikel 44: Hulpmiddelen bij het SE

Zie artikel 28: voor wat betreft hulpmiddelen zijn dezelfde regels van toepassing als op het CE. Tijdens de PTA's en het CE is het dragen van een horloge verboden, dit ivm het mogelijk kunnen communiceren van het horloge met de buitenwereld.

Artikel 45: Extra faciliteiten bij het SE

De aanvraag van extra faciliteiten voor de afname van pta-toetsen dient aan enkele voorwaarden te voldoen:

1. Vóór 1 oktober 2022 dient het schriftelijke verzoek van de aanvraag van extra faciliteiten bij de dyslexiecoach van het leerjaar (H5 of V6) worden ingediend. De dyslexiecoach geeft het verzoek door aan de dyslexie coördinator (die lid is van het zorgteam). Via het zorgteam komen de verzoeken bij de leerlingadministratie.
2. Op basis van de informatie die bekend is bij de leerlingadministratie, beoordeelt de examencommissie of de aanvraag geaccordeerd kan worden.
3. Het besluit rondom de aanvraag voor extra faciliteiten wordt medegedeeld aan de betreffende leerling.

Artikel 46: Bezwaar tegen beoordeling bij schoolexamen

Indien de kandidaat van mening is dat zijn prestatie bij een onderdeel van het schoolexamen verkeerd beoordeeld is, dient de kandidaat eerst in overleg te treden met de desbetreffende examinerator. Indien dit niet tot overeenstemming leidt, kan de kandidaat bezwaar instellen bij de examencommissie. Dit bezwaar dient uiterlijk binnen vijf werkdagen na het bekend worden van de beoordeling schriftelijk onder vermelding van redenen te zijn ingesteld. Als niet tijdig bezwaar is ingesteld, is het cijfer definitief. Het besluit van de examencommissie is definitief en wordt binnen vijf werkdagen na indienen bij de examencommissie kenbaar gemaakt aan de kandidaat.

Artikel 47: Samenstelling combinatiecijfer

1. Een aantal kleinere vakken/onderdelen vormen samen het zogenoemde combinatiecijfer. Dit cijfer weegt in de slaag-zakregeling even zwaar mee als de cijfers voor andere vakken.
2. Voor de havo betreft het de vakken: maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
3. Voor het vwo betreft het de vakken: maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. (Voor gymnasium leerlingen geldt dat zij CKV afronden als onderdeel van Grieks en/of Latijn).

Artikel 48: De examencommissie

Artikel 48.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 1 Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
- 2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

- 4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 48.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. De examencommissie wordt gevormd door een oneven aantal, en tenminste drie, leden: de secretaris van het examen, de teamleider/afdelingsleider en ten minste één examinator die verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
 - a. De examensecretaris heeft de volgende taken:
 - i. Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen
 - ii. Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA
 - iii. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten
 - iv. Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen
 - v. Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen
 - vi. Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. De rector/directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers van de school kunnen niet benoemd worden in de examencommissie.

Artikel 49: Herkansingsregeling combinatiecijfer

Het combinatiecijfer bestaat voor havo uit maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Dit geldt ook voor een atheneum leerling. Een gymnasium leerling behaalt het combinatiecijfer met maatschappijleer en het profielwerkstuk.

De vakken CKV en maatschappijleer worden in leerjaar vier onderwezen en afgerond. Het profielwerkstuk wordt gestart in het voorexamenjaar (havo 4 of vwo 5) en afgerond in het examenjaar (havo 5 of vwo 6).

Voor de vakken CKV en maatschappijleer geldt dat een leerling aan het eind van het vierde leerjaar maximaal één vak kan herkansen als de leerling het vak als schoolexamen met een eindcijfer lager dan 5,5 heeft afgesloten. Deze herkansing vindt plaats aan het einde van leerjaar vier en het hoogst behaalde cijfer telt mee in het combinatiecijfer. Als een leerling een herkansing CKV of maatschappijleer maakt aan het einde van het schooljaar, dan vervalt daarmee de mogelijkheid om PWS fase 3 in het examenjaar te herkansen. De mogelijkheid om een herexamen in een ander schoolexamenvak te doen blijft bestaan.

Voor het profielwerkstuk geldt dat leerlingen alleen fase 3 kunnen herkansen in hun examenjaar. Deze herkansing kan alleen plaatsvinden als een leerling géén herkansing maatschappijleer of CKV heeft gedaan in leerjaar 4. Deze herkansing moet plaatsvinden vóóordat de schoolexamens definitief worden vastgesteld. Het PWS moet als onderdeel van het combinatiecijfer namelijk zijn afgerond

alvorens het combinatiecijfer kan worden vastgesteld. Het combinatiecijfer moet als schoolexamen op tijd worden vastgesteld.

Kortom: het combinatiecijfer bestaat uit (afhankelijk van de schoolsoort): CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. De schoolexamencijfers van CKV en maatschappijleer worden eind leerjaar vier vastgesteld (met of zonder een gemaakte herkansing). Aan het eind van de periode van schoolexamens in het examenjaar wordt het profielwerkstuk afgerond. Op dat moment kan het combinatiecijfer definitief worden vastgesteld: Namelijk de behaalde cijfers van CKV, maatschappijleer en profielwerkstuk worden gecombineerd tot één cijfer.

Als in het examenjaar blijkt dat het combinatiecijfer lager uitkomt dan een 5,5 dan kan de leerling alleen nog fase 3 van het profielwerkstuk herkansen. CKV, maatschappijleer worden veel eerder in het proces afgerond.

Artikel 50: Herexamen schoolexamenvakken

Op het Castor College worden de volgende vakken afgesloten met een schoolexamen (en volgt er geen centraal examen in deze vakken): Informatica, Wiskunde D, Spaans elementair. Indien de kandidaat voor een vak dat niet met een centraal examen wordt afgesloten, een zgn. schoolexamenvak, een eindcijfer lager heeft dan 5,5, krijgt de kandidaat de gelegenheid in maximaal één van deze vakken een herexamen te doen. Dit herexamen van een vak dat in het schoolexamen met een eindcijfer lager dan 5,5 is afgesloten, kan pas afgenomen worden nadat dit vak is afgesloten. Het herexamen wordt dan ook afgenomen aan het eind in het examenjaar. Uiteraard nog wel voor het moment van definitief vaststellen van de eindcijfers voor de vakken en opgave voor het centraal eindexamen.

Als het combinatiecijfer lager is dan 5,5, krijgt de leerling de gelegenheid om fase 3 van het profielwerkstuk dat onderdeel is van het combinatiecijfer, een herexamen te doen. De kandidaat kan niet in twee vakken van het combinatiecijfer een herexamen doen. De leerling kan alleen een herexamen PWS fase 3 doen als de leerling in leerjaar 4 géén herkansing CKV of maatschappijleer heeft gemaakt.

Dus de leerling kan een herexamen doen in één van de volgende vakken: Informatica, Wiskunde D, Spaans elementair óf fase 3 van het profielwerkstuk. De leerling moet dus een keuze maken uit één van deze mogelijkheden.

Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 51: Herkansing van PTA-toetsen Havo & Vwo

Herkansingsregeling schoolexamen

De in de toetsweken afgelegde toetsen uit het PTA kunnen onder bepaalde voorwaarden opnieuw gedaan worden. De regeling is als volgt:

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat per toets aangegeven of deze herkansbaar is.
2. Uiteindelijk telt het hoogst behaalde cijfer.
3. Wie door ziekte een toets heeft gemist haalt deze toets in, maar verliest zijn/haar recht op een herkansing voor die toets.
4. Mocht de kandidaat afwezig zijn tijdens de herkansing, dan krijgt hij geen nieuwe herkansingsmogelijkheid.
5. De kandidaat mag van iedere periode 1 toets herkansen.
6. De kandidaat wordt tijdig via mail geïnformeerd over de inschrijving voor de herkansing. Het moment waarop de herkansing wordt afgenomen staat hieronder vermeld en staat ook vermeld in de jaaragenda van de desbetreffende opleidingen/leerjaren. Het afnamemoment vindt in de regel na lestijd plaats.

De belangrijke data ten aanzien van de inschrijvingen voor PTA-herkansingen zijn als volgt:

- 1 december 2022 Start inschrijving PTA-herkansingen havo 5 en vwo 6
- 5 december 2022 – 12.00 uur Sluiting inschrijving PTA-herkansingen
- 8 februari 2023 Start inschrijving PTA-herkansingen havo 5 en vwo 6
- 13 februari 2023 – 12.00 uur Sluiting inschrijving PTA-herkansingen
- 3 april 2023 Start inschrijving PTA-herkansingen havo 5 en vwo 6
- 4 april 2023 – 12.00 uur Sluiting inschrijving PTA-herkansingen

Deze deadlines zijn definitief: Een leerling die zich te laat inschrijft voor een herkansing zal niet worden toegelaten tot die herkansing.

Artikel 52: Houdbaarheid van schoolexamen cijfers bij doubleren

Artikel 23 stelt: “Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De in artikel 8 genoemde examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen”.

Dit betekent voor de schoolexamens het volgende:

Als een leerling doubleert en de schoolexamens van CKV, maatschappijleer, het profielwerkstuk, of de vakken wiskunde D, Spaans elementair of informatica heeft behaald met een cijfer hoger dan een 5,5, dan zal de leerling in het volgende schooljaar via de examencommissie een vrijstelling moeten aanvragen voor deze vakken. Vraagt de leerling deze vrijstelling niet aan, dan zal de leerling deze vakken nogmaals moeten volgen en behalen; de eerder behaalde cijfers vervallen.

Als een leerling (één van) deze vakken heeft afgerond met een cijfer lager dan 5,5 dan moet de leerling deze vakken nogmaals volgen en behalen.

Artikel 53: Afronden van schoolexamenresultaten

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt met één decimaal berekend. Hierbij geldt dat een 5,45 wordt afgerond naar een 5,5 en een 5,44 wordt afgerond naar een 5,4.

SLOTBEPALING

Artikel 54: Vaststelling en publicatie

1. Dit examenreglement is van toepassing op cohorten havo 2021-2023, havo 2022-2024, vwo 2020-2023, vwo 2021-2024 en vwo 2022-2025.
2. Dit examenreglement is, na instemming van de medezeggenschapsraad, op 30 september 2022 vastgesteld door de rector/directeur, op basis van het bepaalde in art. 31 lid 1 van het Eindexamenbesluit VO.
3. De rector/directeur bewerkstelligt dat dit examenreglement vóór 1 oktober 2022 wordt toegezonden aan de inspectie en kenbaar wordt gemaakt aan de examenkandidaten.